



Offre d'emploi RESPONSABLE PÔLE ENFANCE

Date de publication de l'offre : 30/04/2026

Date limite pour candidater : 30/05/2026

Prise de poste : 24/08/2026

Type de contrat : CDI à temps partiel aménagé, avec une moyenne de 28h/semaine.

Lieu de travail : Centre social Christine Brossier - 131 Chemin de la Madone - 42450 Sury le Comtal

Diplôme souhaité : BPJEPS LTP (ou autres BPJEPS avec certificat complémentaire de direction).

Contexte : Créé en 2014 à l'initiative d'un collectif d'habitants et géré par l'association Surypasserelle, le Centre social Christine Brossier a pour objectif d'offrir aux Suryquois des services utiles et concrets qui améliorent leur quotidien en même temps qu'une « maison solidaire » : un lieu pour s'exprimer, partager, prendre des responsabilités et s'investir positivement dans la vie locale.

Description du poste : Coordination des actions conduites par le centre social en direction des enfants de 3 à 10 ans.

Missions :

- **Être garant du projet éducatif de la structure, de son projet social, et des valeurs promues par le centre social** (solidarité, entraide, laïcité, fraternité) ;
- **Être garant de la sécurité physique, morale et affective** des enfants accueillis ;
- **Piloter le processus d'inscription** des familles, en lien avec l'agent d'accueil (accueil des familles, collecte des documents administratifs, saisie des dossiers dans la base de données du centre, etc.) ;
- **Piloter et coordonner l'équipe d'animation** (pilotage de l'équipe, participation aux recrutements et à la GRH, ajustement de l'équipe en fonction du nombre d'enfants accueillis, animation des réunions de préparation, etc.) ;
- **Assurer le suivi de l'activité** en répondant aux exigences des financeurs ;
- **Effectuer les déclarations** auprès du SDJES, de la CAF, de la MSA ;
- **Gérer les achats** (repas, goûters, fournitures des ateliers, etc.) ;
- **Piloter la facturation, les encaissements, les mises en banque et gérer les éventuels impayés ;**
- **Piloter l'organisation des activités et des sorties** (recherche d'activités et d'intervenants, réservation des bus, etc.) ;
- **Participer à la recherche de financements ;**
- **Intégrer les enfants dans la construction de la programmation**, en les responsabilisant, en sollicitant leur avis et en en tenant compte, dans une logique de co-construction ;

- **Assurer un bon niveau d'écoute et de communication avec les familles**, en tissant avec elles un véritable lien de confiance ;
- **Inscrire le pôle Enfance dans son environnement social, culturel et humain** par la mise en place de partenariats et par un travail en réseau ;
- **Piloter l'organisation de séjours et la mise en place de nouvelles activités** en direction des 3-10 ans ;
- **Piloter, en lien avec la commune, le Projet éducatif territorial** (PEDT) ;
- **Travailler en lien étroit avec les autres pôles** du centre social (jeunesse, adultes/familles) ;
- **Participer à l'organisation des temps forts** du centre social et aux réunions d'équipe.

Conditions d'exercice :

- Permis B indispensable ;
- Participation aux activités et temps forts du centre social sur certains week-ends et soirées ;
- Poste régi par la convention collective ALISFA. Indice 102 (environ 1 900 € bruts par mois).

Contact : Lettre de motivation et CV à adresser par mail à l'adresse direction@centresocial-sp.fr